

## BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE

### Postes à élire au conseil d'administration du CQMF Assemblée annuelle des membres (AAM) – vendredi 31 mai 2019

#### Attentes envers les administrateurs-trices

- Être accessible et disponible;
- Adhérer aux principes de gouvernance du CQMF;
- Comprendre et adhérer aux enjeux du travail en équipe et de la gestion des ressources humaines;
- Démontrer des capacités à être solidaire; ce qui signifie posséder la latitude nécessaire pour prendre des décisions indépendantes du secteur de provenance.

#### Paramètres d'admissibilité

- Être membre en règle du CMFC/CQMF;
- Avoir rempli, signé le bulletin de mise en candidature (soutenu par cinq membres en règle) et fourni les informations et documents requis;
- Candidature reçue avant la date limite du dépôt de mise en candidature (16 avril 2019).

#### Procédures d'élection

- Le comité de mise en candidature présentera la liste des candidats(es) sélectionnés(ées) au conseil d'administration pour approbation;
- Dix (10) jours avant l'assemblée annuelle, le conseil d'administration informera les membres des candidats retenus;
- Les candidats aux postes d'administrateur-trice seront élus à l'assemblée annuelle des membres.

#### Durée des mandats

- Le mandat de l'administrateur est de **deux (2) ans** se terminant à la fin de l'assemblée annuelle des membres;
- Les sièges 1, 3, 5, 7 et 9 sont en élection aux années paires et les sièges 2, 4, 6 et 8, aux années impaires.

**Si vous souhaitez postuler pour un poste d'administrateur-trice :**

**1. Fournir les informations ci-dessous**

Nom du candidat (prénom, nom) :
Adresse complète :
Téléphone :
Mobile (cellulaire) :
Courriel :
Numéro de membre du CQMF/CMFC # :
Signature du candidat :
Date :

**2. Cocher (√) dans la matrice des compétences ci-dessous, la ou les compétence(s) que vous croyez posséder pour répondre aux critères de sélection :**

COMPÉTENCES TRANSVERSALES	√	COMPÉTENCES MÉDICALES	√
Gouvernance (gestion ou administration)		Clinique	
Planification stratégique		Recherche et érudition	
Analyse financière		Pédagogie et enseignement	
Gestion des ressources humaines		Gestion médicale et organisation de la pratique	
Financement et développement d'affaires		Santé publique et communautaire	
Leadership et travail d'équipe		Économie, politique, administration de la santé	
Expertise légale et réglementaire		Technologie de l'information (DMÉ et utilisation de l'informatique aux fins médicales)	
Communications internes et externes			
Connaissance/expérience au CQMF			

**3. Faire parvenir une lettre d'intention avec votre curriculum vitae**

**4. Soumettre** votre candidature **au plus tard le mardi 16 avril 2019**, par courriel à [dg@cqmf.qc.ca](mailto:dg@cqmf.qc.ca) ou par courrier au Collège québécois des médecins de famille, 3210, avenue Jacques-Bureau, bureau 202, Laval (QC) H7P 0A9.

**Chaque candidature doit être appuyée par cinq (5) membres en règle du CQMF/CMFC (à soumettre au moment du dépôt de candidature)**

**Nom du candidat(e) :** \_\_\_\_\_

1. Je soussigné(e) appuie cette candidature.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Numéro de membre du CQMF # : \_\_\_\_\_

2. Je soussigné(e) appuie cette candidature.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Numéro de membre du CQMF # : \_\_\_\_\_

3. Je soussigné(e) appuie cette candidature.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Numéro de membre du CQMF # : \_\_\_\_\_

4. Je soussigné(e) appuie cette candidature.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Numéro de membre du CQMF # : \_\_\_\_\_

5. Je soussigné(e) appuie cette candidature.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Numéro de membre du CQMF # : \_\_\_\_\_